জনতা ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়
১১০, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

সিআইবি ডিপার্টমেন্ট
ফোন-৭১১৩৩০৩, ৯৫৬০০৪৫

নির্দেশ বিজ্ঞপ্তি নং- ৬৪৮/১৫

তারিখঃ ৩০ নভেম্বর, ২০১৫
১৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২২

সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক
সকল সহকারী মহাব্যবস্থাপক
সকল ব্যবস্থাপক
জনতা ব্যাংক লিমিটেড
বাংলাদেশ।

বিষয়ঃ **সিআইবি ডাটাবেজ সংশোধনের জন্য প্রয়োজনীয় CIB Manual ও ফরমসমূহ সংশোধন প্রসংগে।**

প্রিয় মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের পত্র নং-সিআইবি-২(১)/২০১৫-৩১৭১ তারিখ: ২২/১১/২০১৫ আমাদের হস্তগত হয়েছে। উক্ত পত্রের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত দিক-নির্দেশনাসমুহের সার-সংক্ষেপ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

(১) ব্যাংক কোম্পানী আইন ১৯৯১(২০১৩ পর্যন্ত সংশোধিত) এর ৫ গগ ধারা অনুসরণকল্পে কোন প্রতিষ্ঠানের ২০% এর অধিক শেয়ার ধারনকারী ব্যক্তি (উক্ত প্রতিষ্ঠানের পরিচালক না হলে) বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠান এর তথ্য মাসিক সিআইবি বিবরণীর মাধ্যমে ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

(২) বাংলাদেশ ব্যাংকের নিজস্ব উদ্যোগে New CIB Online Solution চালু করার প্রেক্ষিতে CIB Batch Contribution User Guide, Online User Guide, Policies and guidelines for New CIB Online Solution নামীয় ৩টি CIB Manual এ বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রয়োজনীয় সংশোধনী আনয়ন করা হয়েছে। নিম্নবর্ণিত ওয়েব-ঠিকানায় বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক প্রনয়নকৃত উক্ত Manual ৩টি পাওয়া যাবে-
www.bb.org.bd/aboutus/regulationguideline/draftguide.php
উপরোক্ত ওয়েব-ঠিকানা হতে ডাউন-লোড করে সিআইবি ডাটাবেজ সংশোধনের জন্য প্রয়োজনীয় ফরমসমূহ অত্র সাথ সংযুক্ত করা হলো (সংলগ্নী-১-৭) ।

(৩) বাংলাদেশ ব্যাংকের সিআইবিতে দাখিলকৃত কোন তথ্য সংশোধনের (Rectification of CIB Database) প্রয়োজন হলে নিম্নবর্ণিত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে-

(ক) লিমিটেড কোম্পানীর নাম, ঠিকানা, Owner`s Information পরিবর্তনজনিত ডাটাবেজ সংশোধনঃ-

কোন দেনাদার লিমিটেড কোম্পানীর নাম পরিবর্তন করা হলে, কোম্পানীর পরিচালক/পার্টনার/ওনার পরিবর্তন করা হলে(পদত্যাগ/মৃত্যু/বহিষ্কার জনিত কারণে), ঠিকানা পরিবর্তন করা হলে কিংবা অন্য কোন তথ্য সংশোধন/ সংযোজন করা হলে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক রক্ষিত সিআইবি ডাটাবেজ সংশোধনের প্রয়োজন হয়। কোন কোম্পানীর পরিচালক/ পার্টনার/ওনার অন্তর্ভুক্তির জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকের কিংবা অত্র ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের প্রয়োজন নেই, কিন্তু ডাটাবেজ থেকে কোন পরিচালক/পার্টনার/ওনার এর নাম বাদ দিতে গেলে অত্র ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের প্রয়োজন হবে এবং ডাটাবেজে সংশোধন কার্য সম্পাদন করার জন্য 'সংশোধন প্রস্তাব' বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরন করতে হবে। উক্ত ডাটাবেজ সংশোধনের নিমিত্তে নিম্ন বর্ণিত কাগজপত্র প্রধান কার্যালয়ের সিআইবি ডিপার্টমেন্টে প্রেরন করতে হবে-

(1) Subject Data Form-2 (সংলগ্নী-২),
(2) Subject Data Form-1(সংলগ্নী-১),
(3) Memo. & Art. of Association (RJC কর্তৃক অনুমোদিত),
(4) Form-XII (RJC কর্তৃক অনুমোদিত),
(5) দেনাদার কোম্পানীর ম্যানেজমেন্ট পরিবর্তন সম্পর্কে জনতা ব্যাংক পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনপত্র,
(6) ম্যানেজমেন্ট পরিবর্তন বিষয়ে কোম্পানীর রেজুলেশন,
(7) প্রাক্তন এবং বর্তমান পরিচালকগনের পৃথক পৃথক তালিকা,
(8) শাখার ফরোয়ার্ডিং (তথ্য পরিবর্তন সম্পর্কিত বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ থাকা আবশ্যক)।

পদত্যাগকারী পরিচালকগণের নামের পার্শ্বে 'CEASED', নুতন যোগদানকারী পরিচালকগণের নামের পার্শ্বে 'NEWLY APPOINTED' অথবা 'TO BE INSERTED' কথাগুলি লাল কালীতে উল্লেখ করতে হবে। বর্তমান পরিচালকগণের নামের পার্শ্বে 'EXISTING' কথাটি উল্লেখ করা যেতে পারে।

(খ) Proprietory Concern এর ডাটাবেজ সংশোধন এর ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র প্রেরন করতে হবে ঃ-

(১) Subject Data Form-2 (সংলগ্নী-২),
(২) Subject Data Form-1 (সংলগ্নী-১),
(৩) ট্রেড লাইসেন্স,
(৪) National ID ।

(গ) Partnership প্রতিষ্ঠান এর ডাটাবেজ সংশোধন এর ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র প্রেরন করতে হবে ঃ-

(১) Subject Data Form-2 (সংলগ্নী-২),
(২) Subject Data Form-1 (সংলগ্নী-১),
(৩) পার্টনারশীপ ডীড,
(৪) পার্টনারগণের National ID ।

চলমান ২য় পাতা

বিষয়ঃ <u>সিআইবি ডাটাবেজ সংশোধনের জন্য প্রয়োজনীয় CIB Manual ও ফরমসমূহ সংশোধন প্রসংগে।</u>

ঘ) **ব্যক্তির (Individual) ডাটাবেজ সংশোধন এর ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র প্রেরন করতে হবে ঃ-**

(১) Subject Data Form-1 (সংলগ্নী-১),
(২) ট্রেড লাইসেন্স,
(৩) National ID।

* উপরোক্ত প্রতিটি ফরম/ডকুমেন্ট/পেপার শাখা ব্যবস্থাপক/ব্যাংক কর্মকর্তার নাম ও পদবী সম্বলিত সীলসহ স্বাক্ষরিত/প্রতি-স্বাক্ষরিত/সত্যায়িত হতে হবে।

* যে সকল পরিবর্তন প্রয়োজন শাখার ফরোয়ার্ডিং এ উহার বিস্তারিত বিবরণ উল্লেখ থাকতে হবে।

* সংশোধিত/পরিবর্তিত তথ্য প্রথমে লিখে INSTEAD OF শব্দটি লিখার পর যা পরিবর্তন করা হয়েছে তা লাল কালীতে উল্লেখ করতে হবে। ধরা যাক বরোয়ারের নাম ভুল বশতঃ মোঃ আবদুল করিম এর স্থলে মোঃ আবদুল কাদির লেখা হয়েছিল, এখন ডাটাবেইজ সংশোধন প্রয়োজন। এ ক্ষেত্রে Subject Data Form-1(সংলগ্নী-১), এর সংশ্লিষ্ট কলামে "MD ABDUL KARIM INSTEAD OF MD ABDUL KADER" লাল কালীতে উল্লেখ করতে হবে।

(ঙ) বিশ্রেণীকরন /সম্পূর্ণ ঋণ সমন্বয়জনিত কারণে ডাটাবেজ সংশোধনঃ-

কোন ঋন Renewal/Rescheduling/সুদ মওকুফ/খেলাপী কিস্তি আদায় ইত্যাদির মাধ্যমে বিশ্রেণীকৃত হলে কিংবা সম্পূর্ণ ঋণ আদায়/সমন্বিত হলে এবং গ্রাহক তাৎক্ষনিক ডাটাবেজ আপডেট করার জন্য আবেদন করলে অর্ন্তবর্তীকালীন সময়ে ডাটাবেজ সংশোধনের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র প্রধান কার্যালয়ের সিআইবি ডিপার্টমেন্টে প্রেরন করতে হবেঃ-

(১) সংলগ্নী-৩/৪/৫ অনুসারে Contract Data Form-1/2/3-যে ক্ষেত্রে যা প্রযোজ্য(ব্যাংক কর্মকর্তা কর্তৃক সীলসহ স্বাক্ষরিত),
(২) টাকা জমার রসিদ (ব্যাংক কর্মকর্তার নাম ও পদবী সম্বলিত সীলসহ সত্যায়িত),
(৩) ঋণ হিসাব বিবরণী (ব্যাংক কর্মকর্তার নাম ও পদবী সম্বলিত সীলসহ স্বাক্ষরিত),
(৪) শাখা ব্যবস্থাপকের প্রত্যয়নপত্র-সংলগ্নী-৬ (ব্যবস্থাপকের নাম ও পদবী সম্বলিত সীলসহ স্বাক্ষরিত),
(৫) Renewal/Rescheduling/সুদ মওকুফ অনুমোদন পত্র-পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনসহ(শুধু মাত্র বিশ্রেণীকরনের ক্ষেত্রে),
(৬) বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক বিশ্রেণীকরণের অনুমোদন (শুধু মাত্র বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক শ্রেণীকৃত ঋনের ক্ষেত্রে)।

(চ) সিআইবি রিপোর্টে ভুল/বিভ্রান্তিকর তথ্য জনিত ডাটাবেজ সংশোধনঃ

কোন গ্রাহক যদি দাবী করে যে সিআইবি রিপোর্টে প্রদর্শিত কোন ঋণ তার নয় এবং শাখা ব্যবস্থাপক স্থানীয় ব্যাংক শাখাসমুহে খোজ-খবর নিয়ে যদি নিশ্চিত হন যে গ্রাহকের দাবী সঠিক, তবে সে ক্ষেত্রে সংশোধিত সিআইবি রিপোর্ট এর জন্য নিম্ন বর্ণিত কাগজপত্র সিআইবি ডিপার্টমেন্টে প্রেরন করতে হবে-

(১) আপত্তিকৃত সিআইবি রিপোর্টের ফটোকপি
(২) সম্প্রতি তোলা গ্রাহকের পাসপোর্ট সাইজ ফটো (শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সত্যায়িত)
(৩) ট্রেড লাইসেন্স (ব্যাংক কর্মকর্তার নাম ও পদবী সম্বলিত সীলসহ সত্যায়িত)
(৩) National ID (ব্যাংক কর্মকর্তার নাম ও পদবী সম্বলিত সীলসহ সত্যায়িত)
(৪) Attachment-Kha-সংলগ্নী-৭ (ব্যবস্থাপকের নাম ও পদবী সম্বলিত সীলসহ স্বাক্ষরিত),

(ছ) 'More Candidate Matched' Error জনিত কারণে ডাটাবেজ সংশোধনঃ-

সিআইবি ইনকোয়ারী ফরমের বিপরীতে সার্চিং এর সময় তথ্য বিভ্রাটের কারণে 'More Candidate Matched' Error জেনারেট করতে পারে; বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা অনুসারে উহা সংশোধনের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র প্রেরনের জন্য সিআইবি ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক সংশ্লিষ্ট শাখায় পত্র প্রেরন করা হয়ে থাকে-

(১) ট্রেড লাইসেন্স (ব্যাংক কর্মকর্তার নাম ও পদবী সম্বলিত সীলসহ সত্যায়িত)
(২) National ID (ব্যাংক কর্মকর্তার নাম ও পদবী সম্বলিত সীলসহ সত্যায়িত)
(৩) অন্যান্য (যেমন হিসাব খোলার ফরম/নমুনা স্বক্ষর কার্ড/ঋণ মঞ্জুরীপত্র ইত্যাদি)

(জ) ডাটাবেজ সংশোধনের নিমিত্তে শাখা উপরোক্ত কাগজপত্রের একটি সেট প্রধান কার্যালয়ের সিআইবি ডিপার্টমেন্টে এবং একটি সেট সংশ্লিষ্ট কালেকটিং পয়েন্টে প্রেরন করবে। প্রধান কার্যালয়ের সিআইবি ডিপার্টমেন্ট উপরোক্ত কাগজপত্র যাচাই করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ একটি পত্র (সংশোধন প্রস্তাব) বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরন করবে। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক ডাটাবেজ সংশোধন করা হয়েছে মর্মে নিশ্চিত হয়ে কালেকটিং পয়েন্টে তাদের ডাটাবেজে সংশোধন কার্য সম্পাদন করবে।

(ঝ) উপরোক্ত কাগজপত্রে ভুল/অসম্পূর্ন/বিভ্রান্তিকর তথ্য প্রদান করা হলে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক আর্থিক জরিমানাসহ অন্যান্য শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গৃহীত হতে পারে (নিঃবিঃ নং-৩০১/১১ তারিখ-০৬/০৬/২০১১)।

(ঞ) উপরোক্ত বিষয়ে কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে ০১৭১৬০৪১২৮৯ বা ০১৭১৫৭৮২৬২৬ মোবাইল নম্বরে কিংবা jblcib@janatabank-bd.com অথবা rashid3819@gmail.com ই-মেইল ঠিকানায় যোগাযোগ করা যেতে পারে।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ হারুন অর রশিদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

(মোঃ নজরুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক

অনুলিপিঃ-

১। সচিব, পরিচালনা পর্ষদ, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর একান্ত সচিব, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকগণের ব্যক্তিগত সহকারী, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। সকল মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত সহকারী, জনতা ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় কার্যালয়/জনতা ভবন কর্পোরেট শাখা /বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা উত্তর/ঢাকা দক্ষিণ/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/ খুলনা/সিলেট/ বরিশাল/ কুমিল্লা/ রংপুর/ ময়মনসিংহ/ ফরিদপুর; চীফ এক্সিকিউটিভ অফিস, ইউ.এ.ই।
৫। নথি

সংলগ্নী-১

Subject Data Form-1

Individual's (Borrower/Co-Borrower/Guarantor/Owner) Information

Month Ending on...................

Name of the Bank/FI:

Record Type: P

FI Code: .... Branch Code :.....................

FI Subject Code :................................ CIB Subject Code (If known):

Role in the Institution :

Subject's Title :.................. Subject's Name :..

Father's Title: .... Father's Name: ....

Mother's Title:.............. Mother's Name:..

Spouse's Title: .... Spouse's Name: ....

Sector Type: .... Sector Code: ....

Gender: Male/Female

Date of Birth : (DD/MM/YYYY)

Place of Birth (District):

Country of Birth:

National ID Number: .... National ID Number (Available/Not available):...

Taxpayer Identification Number (TIN):

Permanent Address: Street(no. & name) / Village........................, PS/Upazilla......................,
Postal Code............,District..................Country.........................

Present Address: Street(no. & name) / Village........................, PS/Upazilla.......................,
Postal Code............, District......................, Country..................

Business Address: Street(no. & name) / Village........................, PS/Upazilla.......................,
Postal Code............, District......................, Country..................

Other ID Documents (Passport/Driving License/ Birth Registration Certificate):

ID type...........ID no...........ID issue date............ID issue country.................

Telephone Number:

Date: Seal and signature of the authorized officer Seal and signature of the manager

* Additional form is needed in case of more than one individual.

**Name has to be filled up according to NID/ other ID documents.

Subject Data Form-2

Company's/Proprietorship's Information

Month Ending on...................

Name of the Bank/FI:

Record Type: C/I

FI Code: Brahch Code:

FI Subject Code: CIB Subject Code (If known):

Title: Trade Name:

Sector Type: Sector Code:

Legal Form:

RJSC Registration Number (If available) .... RJSC Registration Date ....

Taxpayer Identification Number (TIN):

Business Address: Street(no. & name)/Village............................, PS/Upazilla..................,
Postal Code............,District..............Country.........................

Factory Address: Street(no. & name)/Village............................, PS/Upazilla..................,
Postal Code............,District..............Country.........................

Telephone Number:

Date:

Seal and signature of the authorized officer	Seal and signature of the manager

* Trade name has to be filled up according to valid documentation(s) (Trade License/ Partnership Deed/ MOA, etc.)

সংলগ্নী-৩

Contract Data Form-1
For Installment Financing
Month Ending on..............................

Name of the Bank:
Name of the Borrower:

Tk. in unit

1	Record Type	D
2	FI Code	
3	Branch Code	
4	FI Subject Code	
5	FI Contract Code	
6	Contract Type	
7	Contract Phase	
8	Contract Status	
9	Currency Code (in file)	
10	Starting date of the contract	
11	Request date of the contract	
12	Planned End Date of the contract	
13	Actual End Date of the contract	
14	Default Status	
15	Date of Last Payment	
16	Flag Subsidized Credit	
17	Flag pre-finance of Loan	
18	Code Reorganized Credit	
19	Third Party Guarantee Type	
20	Security Type	
21	Amount guaranteed by Third Party Guarantor	
22	Amount guaranteed by Security type	
23	Basis for Classification: Qualitative judgement	
24	Sanction Limit	
25	Total Disbursed Amount	
26	Total Outstanding Amount	
27	Total Number of Installments	
28	Periodicity of Payment	
29	Method of Payment	
30	Installment Amount	
31	Expiration Date of Next Installment	
32	Amount of Next Expiring Installment	
33	Number of remaining Installments	
34	Remaining Amount	
35	Number of Overdue Installment	
36	Overdue Amount	
37	Number of days of payment delay	
38	Type of leased good	
39	Value of leased good	
40	Registration number	
41	Date of manufacturing	
42	Due for recovery	
43	Recovery during the reporting period	
44	Cumulative recovery	
45	Date of law suit	
46	Date of classification	
47	No. of time(s) rescheduling	
48	Date of Last Rescheduling	
49	Economic purpose code	
50	SME	
51	Enterprise Type	
	Contract Links	
1	Record Type	G
2	FI Code	
3	Branch Code	
4	Type of Link	G or C.
5	FI Primary Code	
6	FI Secondary Code	
7	FI contract code	

Signature, Seal & Date of
the authorized officer

Signature, Seal & Date
of the Manager

সংলগ্নী-৪

Contract Data Form-2
For Non Installment Financing
Month Ending on..............................

Name of the Bank:
Name of the Borrower:

Tk. in unit

1	Record Type	D
2	FI Code	
3	Branch Code	
4	FI Subject Code	
5	FI Contract Code	
6	Contract Type	
7	Contract Phase	
8	Contract Status	
9	Currency Code (in file)	
10	Starting date of the contract	
11	Request date of the contract	
12	Planned End Date of the contract	
13	Actual End Date of the contract	
14	Default Status	
15	Date of Last Payment	
16	Flag Subsidized Credit	
17	Flag pre-finance of Loan	
18	Code Reorganized Credit	
19	Third Party Guarantee Type	
20	Security Type	
21	Amount guaranteed by Third Party Guarantee	
22	Amount guaranteed by Security Type	
23	Basis for Classification	
24	Sanction Limit	
25	Total Outstanding Amount	
26	Nr. of days of payment delay	
27	Overdue Amount	
28	Recovery during the reporting period	
29	Cumulative recovery	
30	Date of law suit	
31	Date of Classification	
32	No. of time(s) rescheduling	
33	Date of Last rescheduling	
34	Economic purpose code	
35	SME	
36	Enterprise Type	
	Contract Links	
1	Record Type	**G**
2	FI Code	
3	Branch Code	
4	Type of Link	**G or C**
5	FI Primary Code	
6	FI Secondary Code	
7	FI contract code	

Signature, Seal & Date of the authorized officer

Signature, Seal & Date of the Manager

সংলগ্নী-৫

Contract Data Form-3
For Credit Card Financing
Month Ending on..............................

Name of the Bank:
Name of the Borrower:

Tk. in unit

1	Record Type	D
2	FI Code	
3	Branch Code	
4	FI Subject Code	
5	FI Contract Code	
6	Contract Type	
7	Contract Phase	
8	Contract Status	
9	Currency Code (in file)	
10	Starting date of the contract	
11	Request date of the contract	
12	Planned End Date of the contract	
13	Actual End Date of the contract	
14	Default Status	
15	Date of Last Payment	
16	Flag Subsidized Credit	
17	Flag pre-finance of Loan	
18	Code Reorganized Credit	
19	Third Party Guarantee Type	
20	Security Type	
21	Amount guaranteed by Third Party Guarantee	
22	Amount guaranteed by Security Type	
23	Basis for Classification	
24	Periodicity of Payment	
25	Method of Payment	
26	Installment Amount	
27	Credit Limit	
28	Total Outstanding Amount	
29	Expiration Date of Next Installment	
30	Remaining Amount	
31	Number of Overdue	
32	Date of Last Charge	
33	Type of Installment	
34	Number of Day of Payment Delay	
35	Due for recovery	
36	Recovery during the reporting period	
37	Cumulative recovery	
38	Date of Law suit	
39	Date of Classification	
40	Economic Purpose code	
	Contract Links	
1	Record Type	G
2	FI Code	
3	Branch Code	
4	Type of Link	G or C
5	FI Primary Code	
6	FI Secondary Code	
7	FI contract code	

Signature, Seal & Date of
the authorized officer

Signature, Seal & Date
of the Manager

সংলগ্নী-৬

তারিখঃ--------------------

শাখা ব্যবস্থাপকের প্রত্যয়ন পত্র

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অত্র ব্যাংকের গ্রাহক মেসার্স---এর মেয়াদোত্তীর্ন অথবা SS/DF/BL মানে শ্রেণীকৃত ঋণ হিসাব/হিসাবসমূহ -- তারিখে মোট টাকা--------------------(কথায়---) নগদ পরিশোধ/ স্থানান্তরের মাধ্যমে সমন্বয়/পূনঃতফসিলীকরণ/নবায়ন করা হয়েছে। উক্ত সমন্বয়/পূনঃতফসিলীকরণ/নবায়ন প্রক্রিয়া অত্র ব্যাংকের যথাযথ কর্তৃপক্ষের এবং বাংলাদেশ ব্যাংক অনুমোদিত বিধি বিধান ও নির্দেশনা পরিপালনপূর্বক মেয়াদোর্ত্তীন/ শ্রেণীকৃত ঋণ/ঋণসমূহ অশ্রেনীকরণ/সমন্বয় করা হয়েছে।

বর্ণিত খেলাপী/শ্রেনীকৃত ঋণটি(অশ্রেণীকরণের পুর্বে) বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক(------------------------------ইং তারিখের স্থিতির ভিত্তিতে SS/DF/BL মানে) শ্রেণীকরণ করা হয়েছিল/শ্রেণীকরণ করা হয়নি(অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)।

স্বাক্ষর -------------------------------------

নাম--

পদবী-------------------------------------

ব্যাংকের নাম-------------------------------

সংলগ্নী-৭

UNDERTAKING

Attachment-Kha

To
The Manager
....
....

Subject: Regarding the relationship of the individual/ institutional borrower .... with other institutions.

Dear Sir,

I, ... father's name:..., mother's name:.......................................Spouse name:..............................., Permanent address: Street No/Village............ Street Name/PS/Upazilla.................................. District................................ Postal code............ country..., have a relationship with the institutional borrower...(CB subject code.............................) as an Owner/Director/ Shareholder. I have no direct or indirect relationship with the individual/ institutional borrower.. (CB subject code..............................) having CB contract code(s)................................that is/are included in the CIB report of mine/ my company. I will be punishable by law if any relationship between the aforementioned company(s)..and me is found through an investigation by Bangladesh Bank or any other organization. The authority is entitled to take any punitive measure against me according to the law in the event of concealment of fact by me and I will be bound to obey any decision taken by the bank authority. The list of companies under the ownership of mine along with their bank liability status is given in the following table:

Serial no.	Name of the Company	Main Address	Additional Address	Whether the company is availing any loan or not		
				Yes		No
				Name of the bank/FI	Name of the branch	
1.						
2.						
3.						

Signature of the person who gave undertaking:
Name:
Name of the Borrowing organization:

This is to certify that according to my knowledge, the Borrower .... / Owner/ Director/ Shareholder.. of the institutional borrower.., father's name..., mother's name.., Spouse's name..., Permanent Address..., Business Address.. is not related with the individual/ institutional borrower.. that is/are included in the CIB report.

Signature

Name of the Branch Manager

Seal with Designation